

ARQUITETURA DE COMPUTADORES



Aula 1 e 2_Arq Comp

1

DADOS versus INFORMAÇÃO

Aula 1 e 2_Arq Comp

2

DADOS

- **Matéria-prima essencial para extração de Informação;**
- É um **registro** ou **anotação** a respeito de um determinado evento ou ocorrência.

Exemplo: Um banco de dados é um meio de se acumular e armazenar conjuntos de dados para serem posteriormente combinados e processados.

Aula 1 e 2_Arq Comp

3

TIPOS DE DADOS

- ✓ **Dados Alfanuméricos**
Números, letras e outros caracteres
- ✓ **Dados de imagem**
Imagens gráficas ou figuras
- ✓ **Dados de áudio**
Som, ruído, tons
- ✓ **Dados de vídeo**
Vídeos ou figuras móveis

Aula 1 e 2_Arq Comp

4

TIPOS DE DADOS

- ✓ **Dados Alfanuméricos**



- ✓ **Dados de Imagem**



Aula 1 e 2_Arq Comp

5

TIPOS DE DADOS

- ✓ **Dados de Áudio**

- **Som** – Avisos sonoros, Áudiolivros (Audio Books)
- **Ruído** – Aviso de problemas
- **Tons** – Aviso de atenção

- ✓ **Dados de Vídeo**

- **Vídeo**
 - Videoconferências
 - Vídeo aulas
 - Procedimentos
 - Palestras

- **Figuras Móveis**



Aula 1 e 2_Arq Comp

6

INFORMAÇÃO

- É um conjunto de dados com um significado, ou seja, que reduz a incerteza ou que aumenta o conhecimento a respeito de algo;
- É um conjunto de dados com aos quais o ser humano atribui um significado;

INFORMAÇÃO



- A informação é o significado dos dados de forma tal que possa ser interpretado pelas pessoas. Os dados são fatos, eles se tornam informações quando são vistos dentro de um contexto e transmitem algum significado às pessoas;
- É um conjunto de dados cuja forma e conteúdo são apresentados de maneira útil para uso em um processo de tomada de decisão.

CARACTERÍSTICAS DA INFORMAÇÃO

- As características da informação para ser valiosa aos tomadores de decisão (diretores, gerentes, gestores), a informação deve possuir as seguintes características (precisão, completa, econômica, flexível, etc..).
- Tais características também tornarão a informação mais valiosa para sua organização.

CARACTERÍSTICAS DA INFORMAÇÃO

PRECISÃO	A informação precisa não deve possuir erro
COMPLETA	A informação contém todos os fatos importantes
ECONÔMICA	A informação deve ser relativamente econômica para ser viabilizada
FLEXÍVEL	A informação usada para uma variedade de propósitos.

CARACTERÍSTICAS DA INFORMAÇÃO

CONFIÁVEL	A informação não pode ser dependente de um outro fator
RELEVANTE	A informação é essencial para tomada de decisão
SIMPLES	A informação deve ser simples
PONTUAL	A informação é obtida quando necessária

CARACTERÍSTICAS DA INFORMAÇÃO

VERIFICÁVEL	A informação pode ser conferida e assegurada que está correta
ACESSÍVEL	A informação deve ser facilmente acessível
SEGURA	A informação deve ser segura para possibilitar seu acesso apenas pelos usuários autorizados

COMUNICAÇÃO

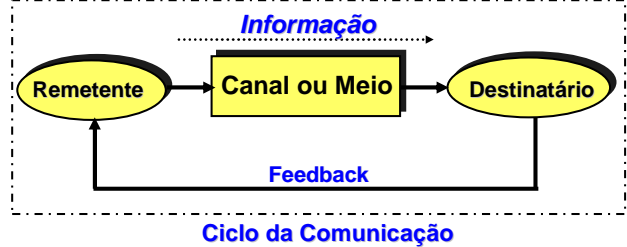
• COMUNICAR

- Significa tornar comum a uma ou mais pessoas uma determinada informação.

• COMUNICAÇÃO

- É quando uma informação é transmitida a alguém, sendo então compartilhada também por essa pessoa.

COMUNICAÇÃO

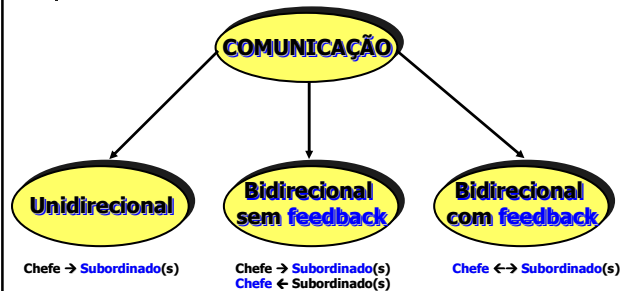


COMUNICAÇÃO

• Para que haja **comunicação**, é necessário que o destinatário da informação a receba e a compreenda.

• A **informação** simplesmente transmitida, mas não recebida, não foi comunicada.

TIPOS DE COMUNICAÇÃO



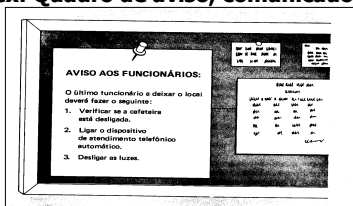
TIPOS DE COMUNICAÇÃO

✓ UNIDIRECIONAL

• A **comunicação** é realizada numa só direção.

Chefe → Subordinado(s)

ex: Quadro de aviso, comunicados



TIPOS DE COMUNICAÇÃO

✓ BIDIRECIONAL ALTERNADA

• A **comunicação** é realizada nas duas direções não simultânea, ou seja, alternadamente, sem feedback imediato.

Chefe → Subordinado(s)
Chefe ← Subordinado(s)
ex: Tarefas Novas



TIPOS DE COMUNICAÇÃO

✓ BIDIRECIONAL SIMULTÂNEA

- A **comunicação** é realizada nas duas direções simultaneamente, com feedback imediato.

Chefe ↔ Subordinado(s)

ex: Reunião (Brainstorming)



Aula 1 e 2_Arq Comp

19

TIPOS DE COMUNICAÇÃO

✓ REUNIÕES



- Locais – usando a tecnologia de informação
- Uso de recursos locais

- Remotas – usando a tecnologia de informação
- Uso de videoconferência

Aula 1 e 2_Arq Comp

20

Dado e Informação sob uma perspectiva gerencial

O propósito básico da informação é o de habilitar a empresa a alcançar seus objetivos pelo uso eficiente dos recursos disponíveis, nos quais se inserem pessoas, materiais, equipamentos, tecnologia, dinheiro, além da própria informação.

Aula 1 e 2_Arq Comp

21

CONHECIMENTO



- É uma combinação de **instintos, idéias, informações, regras, e procedimentos** que guiam ações e decisões;
- É a capacidade de resolver problemas, inovar e aprender baseando-se em experiências prévias;
- **Corpo ou regras, diretrizes e procedimentos** utilizadas para **selecionar, organizar, manipular e compartilhar** informação.

Aula 1 e 2_Arq Comp

22

O PODER DA INFORMAÇÃO

O conceito de **Poder da Informação** pode ser genericamente entendido através de algumas premissas que podem ser sintetizadas em uma frase: “**É se tratando bem dos dados que se obtêm as melhores informações**”.

Aula 1 e 2_Arq Comp

23

O PODER DA INFORMAÇÃO

Tem **PODER** quem toma **DECISÃO**

Toma **DECISÃO** correta quem possui **CONHECIMENTO**

Possui **CONHECIMENTO** quem tem **INFORMAÇÃO**

“Sem **INFORMAÇÃO**” ➡ “**ACHISMO**”

Aula 1 e 2_Arq Comp

24

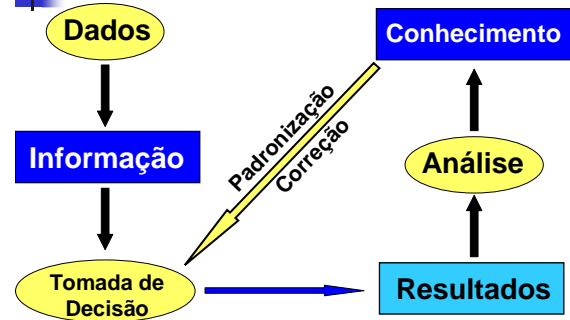
O PODER DA INFORMAÇÃO

Com redes de focos de escritório, não existe concordância sobre a veracidade da **informação** e sim **especulação**.

PORTANTO:

➔ **INFORMAÇÃO É PODER**

RESUMO



O VALOR DA INFORMAÇÃO

O **valor da informação** está diretamente ligado ao modo com que esta auxilia os tomadores de decisão (diretores, gerentes, gestores etc..) a alcançar as metas de sua organização ou empresa.

Por exemplo, o **valor da informação** pode ser medido no tempo exigido para tomar uma decisão ou no aumento de lucros da empresa.

PROFISSÃO: ANALISTA DE INFORMAÇÃO

Um profissional que é capaz de municiar os altos executivos de uma empresa com a informação certa antes que qualquer concorrente sonhe que ela exista.

Função:

- Aprender a gerenciar projetos, tem visão mais sistêmica da empresa e entende como funcionam os relacionamentos interpessoais“.

PROFISSÃO: ANALISTA DE INFORMAÇÃO

Os **analistas de informação** podem trabalhar dentro de uma organização ou em pequenas empresas especializadas no tema.

Nas grandes empresas é conhecido como Gerente de Informação ou C.I.O (chief information officer)